



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO PARA AS FUNÇÕES DE PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I E II DO ENSINO FUNDAMENTAL DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE SOUSA-PB.

EDITAL Nº 001/2024 – PMS-SME-SOUSA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUSA – PMS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 08999674000153, com sede na Cidade de Sousa, no Estado da Paraíba, à Rua Coronel José Gomes de Sá, Nº 27, Centro, Sousa-PB, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUSA (SME), no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO a abertura de inscrições no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de títulos, destinado seleção de candidatos a eventual contratação temporária e formação de cadastro de reserva para as funções de PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I e PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA II, para suprir vagas existente e eventuais substituições de servidores efetivos em caso de afastamentos temporários e legais, cujo atendimento do serviço reclama satisfação imediata e sequenciada, incompatível com o regime normal de concursos público, mediante as condições estabelecidas neste edital, em conformidade com a Lei complementar nº 109/2014 com as alterações dadas pela Lei Municipal Nº 198/2021 e o Decreto Municipal PMS/GAB Nº. 851/2024, observadas as disposições constitucionais que regulamentam a contratação por excepcional interesse público no âmbito municipal, conforme o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.1. O Processo de Seleção Simplificada para as funções de Professor de Educação Básica I e II do Sistema Municipal de Ensino Sousa-PB, será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à Comissão Técnica Oficial instituída pelo Município através da Portaria PMS/GAB Nº 001/2024.

1.1.2. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez.

1.1.3 A Contratação Temporária de profissionais dar-se-á de acordo com as necessidades do Município, a partir da homologação do resultado final publicado no jornal oficial do Município e endereço eletrônico www.sousa.pb.gov.br

1.1.4 Todas as informações oficiais referentes ao Processo Seletivo Simplificado regulamentado pelo presente Edital serão divulgadas no site www.sousa.pb.gov.br, não se responsabilizando este Município por outras informações.

1.1.5 Será instituída em Portaria, à critério e por ato próprio da Secretaria Municipal de Educação, uma Comissão que terá como atribuições a execução, o monitoramento e a avaliação das ações referentes a execução deste Processo Seletivo Simplificado.

1.1.6. O Regime de Contratação será o CELETISTA, em conformidade com a Lei Municipal Nº 198/2021.

1.1.7. Este processo não gera direito e, sim, possibilidade de contratação, mediante à necessidade e conveniência da administração pública.



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

1.1.8 Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser contratados, deverão estar cientes de que, para assumir vínculo com o Município, não poderão se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional nº 19/98 e demais dispositivos legais acerca de acumulação de cargos públicos.

1.1.9 Os candidatos classificados serão convocados através de publicação no site da Prefeitura de Sousa (<https://www.sousa.pb.gov.br>), sendo de inteira responsabilidade dos mesmos o acompanhamento das convocações, que ocorrerão com no mínimo 24 horas de antecedência.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado, de que trata o presente Edital, tem a finalidade De Preenchimento de vagas e formação de Cadastro reserva de profissionais com vistas à contratação temporária, conforme discriminado no quadro abaixo:

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	REQUISITO MÍNIMO EXIGIDO	REMUNERAÇÃO
PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	25 horas semanais	28 + CR	Ensino Superior completo em Pedagogia	R\$ 1. 412,00
PROFESSOR PEB II – LÍNGUA PORTUGUESA	25 horas semanais	02 + CR	Licenciatura Plena em Letras	R\$ 1. 412,00
PROFESSOR PEB II – HISTÓRIA	25 horas semanais	01 + CR	Licenciatura Plena em História	R\$ 1. 412,00
PROFESSOR PEB II – CIÊNCIAS	25 horas semanais	01 + CR	Licenciatura Plena em Ciências	R\$ 1. 412,00
PROFESSOR PEB II – MATEMÁTICA	25 horas semanais	01 + CR	Licenciatura Plena em Matemática	R\$ 1. 412,00
PROFESSOR PEB II – LÍNGUA INGLESA	25 horas semanais	01 + CR	Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa	R\$ 1. 412,00
PROFESSOR PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA	25 horas semanais	01 + CR	Licenciatura Plena em Educação Física	R\$ 1. 412,00

* CR – Cadastro Reserva

2. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E INVESTIDURA NAS FUNÇÕES

2.1. O candidato classificado neste Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital, será contratado se atendidas às seguintes exigências:



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

- a) ser brasileiro nato, naturalizado, nos termos do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal/88
- b) gozar dos direitos políticos;
- c) ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidatos do sexo masculino;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da Função;
- g) comprovar escolaridade exigida para respectiva Função, conforme estabelecido no quadro de funções do item 1.2 deste Edital;
- h) não ter condenação em processo criminal transitada em julgado ou em processo administrativo disciplinar;

2.2. Os requisitos descritos no item 2.1 deste Edital deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da convocação para contratação, através de documentação original, juntamente com cópia autenticada.

2.3. A comprovação de escolaridade mínima exigida para o cargo, constante no item 2.1, g, deverá ser feita no ato da inscrição, mediante envio do currículo e diploma/certificado, legível, frente e verso, em formato PDF. A falta de comprovação desse requisito no ato da inscrição acarretará o indeferimento da inscrição do candidato.

2.3.1 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 2.1 deste Edital, mediante apresentação de documentos originais ou cópias autenticadas no ato da convocação para contratação impedirá a contratação do candidato.

2.4 O candidato aprovado e contratado através da Seleção Pública regulada por este Edital ficará submetido ao regime jurídico previsto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sousa (Lei Municipal nº 002/1994), naquilo em que for aplicável a servidor contratado.

2.5. Os candidatos devem ter disponibilidade para dedicação de 25 (vinte e cinco) horas semanais para o exercício das funções, distribuídas nos turnos de funcionamento das escolas do Sistema Municipal de Ensino de acordo com a necessidade.

2.6 O candidato aprovado e selecionado para o banco de profissionais de acordo com o estabelecido no Edital em epígrafe estará apto ao provimento do cargo escolhido no ato da sua convocação e segundo a necessidade e o interesse da Administração Pública.

2.7. Concluídas as etapas do presente certame, o candidato será submetido à Chamada Pública realizada pela Secretaria Municipal da Educação (SME) para provimento das vagas já existentes e as que vierem a surgir durante a vigência do edital.

2.8. Os candidatos aprovados na Seleção regulada por este Edital serão lotados na Secretaria Municipal da Educação (SME), segundo critérios de conveniência e oportunidade, no interesse da Administração Pública.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1. O Edital na íntegra será publicado em 09/02/2024 no endereço eletrônico www.sousa.pb.gov.br.

3.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e editais referentes a este Processo Seletivo Simplificado que sejam publicados através do meio de divulgação acima citado.



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente na forma descrita neste Edital, no endereço eletrônico www.sousa.pb.gov.br, do dia 09/02/2024 até às 23h59min do dia 15/02/2024.

4.1.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.3. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

4.1.4. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Requerimento de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

4.2. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO:

4.2.1 A inscrição deverá ser realizada, por meio do *link* de inscrição fazendo a juntada dos documentos comprobatórios na seguinte ordem:

- a) Preenchimento de formulário *online* de inscrição que estará disponível no portal www.sousa.pb.gov.br, até às 23h59 do dia 15 de fevereiro de 2024;
- b) Anexar no mesmo formulário: Currículo profissional, comprovante do pré requisito exigido para o cargo, DIPLOMA OU CERTIFICADO, (frente e verso), cédula de identidade (RG) e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Carteira Nacional de Habilitação, ou outro documento de identificação válido.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. O Processo Seletivo Simplificado será composto de: ANÁLISE DOS PRÉ REQUISITOS AO CARGO(Currículo e Diploma) e PROVA DE TÍTULOS.

6. DA PROVA DE TÍTULOS – somente CLASSIFICATÓRIA

6.1. Todos os candidatos inscritos poderão proceder à apresentação de títulos.

6.2. Os títulos serão pontuados de 0 (zero) a 10 (dez) pontos a serem somados ao total dos pontos conforme descrito no Anexo II deste edital.

6.2.1 Os títulos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação de Sousa nas datas e horários estabelecidos no anexo III deste edital

6.2.2 Não haverá, em hipótese alguma, recebimento de títulos fora do prazo e das condições estabelecidas no item 6.2.1

6.2.3. Somente serão aceitos diplomas em papel timbrado da Instituição que ateste a conclusão do curso, contendo a carga horária e assinados com identificação do responsável pela assinatura.



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

6.2.4. Serão aceitas cópias dos documentos, desde que autenticados ou acompanhados do original para autenticação pelo responsável pelo recebimento dos documentos.

6.2.5. Não serão aceitos protocolos de documentos em hipótese alguma.

6.2.6 Todos os candidatos, mesmo que não possuam títulos a serem apresentados, deverão apresentar o Currículo e o original e/ou cópia simples ou autenticada do Diploma ou Certificado, que comprove o preenchimento do pré requisito ao cargo durante a prova de títulos.

7. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

7.1. A classificação final dos candidatos inscritos, em ordem decrescente de pontos obtidos na prova de títulos e experiência profissional, ocorrerá em uma única etapa classificatória, mediante análise da comprovação dos pré requisitos e análise dos títulos e experiência profissional.

7.2 A Pontuação do candidato será obtida na Avaliação de Títulos e Experiência Profissional Docente será feita, conforme o Quadro de Atribuições de Pontos - Anexo II deste Edital.

7.3 Na hipótese de igualdade de pontuação terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a) Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso e, dentre os que estiverem nesse grupo, o de idade mais elevada;
- b) Obtiver maior número de pontos no item experiência profissional na docência;
- c) Maior idade.

7.4 Os candidatos que não apresentarem títulos, mas comprovarem o preenchimento do pré requisito ao cargo, com o envio de cópia, em PDF, do currículo e do diploma/certificado no ato da inscrição e apresentação em original e cópia dos mesmos na data prevista para entrega dos títulos, terão seus nomes inscritos na lista final de classificação, sem pontuação na prova de títulos, compondo o cadastro de reserva, observados os critérios de desempate descritos nos itens anteriores.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá interposição de recurso fundamentado, no prazo de 1 (um) dia útil, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, nas seguintes situações:

- a) Da Lista de inscritos ;
- b) Da nota da prova de títulos;
- c) Do indeferimento contra erros ou omissões na atribuição de notas da prova de títulos ou na classificação, a contar da data da divulgação do resultado ;

8.2. Os prazos exigidos neste edital só iniciarão e terminarão em dias úteis, e serão contados da seguinte forma: incluir-se-á o dia de início e o dia do final.

8.3. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

8.4. O recurso deverá ser protocolado diretamente no mesmo endereço eletrônico onde o candidato realizou a inscrição.



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

8.5. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer meio que não seja o especificado no item acima citado.

8.6. O recurso deverá ser apresentado de forma única, ou seja, todos os itens que se deseja recorrer deverão constar em um único recurso, que será enviado via formulário online, disponibilizado no portal www.sousa.pb.gov.br

8.7. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento mencionado no item 8.1 deste Edital, devidamente fundamentado.

8.8. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares de forma presencial. Somente em formulário próprio.

8.9. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada no site do município.

8.10. Poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, após a análise do recurso proposto por qualquer candidato.

9. HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

9.1. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por ato do prefeito do Município.

9.2. O ato de homologação do resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será publicado no endereço eletrônico (www.sousa.pb.gov.br), e na Gazeta do Município de Sousa.

9.3. Concluído este Processo Seletivo Simplificado e homologado o resultado final, a concretização do ato de convocação dos candidatos aprovados obedecerá à estrita ordem de classificação e ao princípio da rotatividade da lista classificatória, ao prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado e ao cumprimento das disposições legais pertinentes, ocorrendo a convocação dos candidatos por Edital a ser publicado somente no site da Prefeitura do município de Sousa (www.sousa.pb.gov.br).

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

10.1. Para a contratação, o candidato deverá atender aos requisitos dispostos no item 2 deste Edital e apresentar obrigatoriamente, os originais e as respectivas fotocópias simples ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
- c) Título de eleitor e Certidão de quitação eleitoral;
- d) Cadastro de pessoa física - CPF
- e) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
- f) Comprovante de conclusão (Diploma) da habilitação exigida para a Função, de acordo com o quadro de funções deste Edital, devidamente reconhecida pelo sistema Federal ou pelos sistemas Estaduais e Municipais de ensino;
- g) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se houver;
- h) Certidão de casamento, quando for o caso, e CPF do cônjuge;



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

- i) Certidão de nascimento dos filhos, quando for o caso;
- j) Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional (RG e CPF), com fotografia, e certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;
- k) Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
- l) Declaração, informando se exerce ou não outro Cargo, emprego ou Função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
- m) Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;
- n) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera Federal, Estadual ou Municipal;

10.2. Estará impedido de contratação o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 10.1 deste Edital, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para contratação na Função estabelecido no item 3 deste Edital.

11. DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

11.1 Em cumprindo ao que dispõe a Lei Geral de Tratamento de Dados, Lei Federal nº 13.709/2018, informamos que os dados pessoais dos candidatos, coletados durante o procedimento de inscrição dos mesmos, serão utilizados para as finalidades constantes deste edital, abaixo listadas:

- a) Identificação do candidato;
- b) Emissão de todos os relatórios e documentos necessários ao processamento do processo seletivo;
- c) Processamento dos critérios de desempates;
- d) Envio de e-mail e mensagem;
- e) Demais procedimentos especificamente relacionados com o certame em tela.

11.2. Finalizando o certame objeto deste edital, os dados serão compartilhados com o Município de Sousa para fins de convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados.

11.3. Os dados pessoais coletados dos candidatos não serão utilizados para quaisquer outros objetivos que estejam fora dos especificados no presente edital.

11.4. Os dados pessoais coletados dos candidatos ficarão disponíveis durante o período de validade do processo seletivo objeto deste edital e serão utilizados apenas para as atividades específicas do mesmo.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS FINAIS

12.1. A responsabilidade por todo o processo será da Comissão nomeada para este Processo Seletivo.

12.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para este Processo Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, em avisos e em comunicados a serem publicados.

12.3. O Município de Sousa e a Comissão nomeada para este Processo Seletivo não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, quando da realização das etapas deste certame.

12.4. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada a sua inscrição e serão anulados todos os atos dela



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e exames ou contratado, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.

12.5. Os itens deste edital poderão eventualmente sofrer alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação para as provas correspondentes. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata a ser publicada.

12.6. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao candidato, valendo, para esse fim, a publicação oficial.

12.7. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativas a notas de candidatos, valendo para quaisquer finalidades as respectivas publicações oficiais.

12.8. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de recursos e/ou de documentos após as datas estabelecidas.

12.9. A comprovação da tempestividade dos recursos e documentações será feita por preenchimento de formulário online próprio.

12.10. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações, relativos a este Processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser publicados pela Prefeitura do Município de Sousa, publicada no endereço eletrônico. www.sousa.pb.gov.br

12.11. O candidato convocado para o exercício de sua atividade fica obrigado a participar de todos os cursos e treinamentos oferecidos pela Prefeitura Municipal de Sousa ou por ela indicados, sob pena de perder sumariamente o direito à contratação ou se já contratado, será rescindido de pleno direito do seu contrato, dando direito à contratante de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

12.12. A validade do processo seletivo será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

12.13. Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Cronograma
- b) Anexo II - Quadro de critérios para atribuição de pontuação na prova de títulos e experiência profissional.
- c) Anexo III - Entrega da prova de Títulos
- d) Anexo IV - Modelo de Currículo
- e) Anexo V - Modelos de declarações

Sousa, 09 de fevereiro de 2024.

Fábio Tyrone Braga de Oliveira
Prefeito Constitucional



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

ANEXOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2024

ANEXO I – CRONOGRAMA

DATA	EVENTOS
09/02/2024	Publicação de Abertura do Edital
09 a 15/02/2024	Período de Inscrições.
16/02/2024	Publicação da lista de inscritos
De 16/02 até às 16h do dia 17/02/2024	Recursos contra a lista de inscritos
17/02/2024	Publicação das inscrições homologadas
19/02/2024	Entrega de títulos - 08 h00min às 11 h 00min e de 14h 00min às 16h
21/02/2024	Resultado preliminar da avaliação dos títulos
21/ e 22/02/2024	Interposição de Recursos contra o resultado preliminar da avaliação dos títulos
23/02/2024	Resultado final
23/02/2024	Homologação do resultado final

*Este Cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério do Município



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II – QUADRO DE CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO NA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Quadro de Títulos e Experiências -.

DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso de aperfeiçoamento 80 a 180h	0,5 para cada curso(máximo de 04)	2,0
Especialização	1,0 (máximo 01)	1,0
Mestrado	2,0	2,0
Doutorado	2,0	2,0
Exercício de cargo (até 3 anos)	1,0 para cada ano	3,0



PREFEITURA DE SOUSA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III – ENTREGA DA PROVA DE TÍTULOS e CURRÍCULO

Data	Local	Horário
19/02/2024	- Secretaria Municipal de Educação	08 h00min às 11 h 00min e de 14h 00min às 16h





PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV - CURRÍCULO PADRÃO PARA CANDIDATOS A PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SOUSA-PB

CURRICULUM VITAE	
DADOS PESSOAIS	
Nome completo:	
Endereço:	
Cidade/Estado:	
CEP.:	
E-mail:	Telefone Celular:
FORMAÇÃO ACADÊMICA GRADUAÇÃO:	
Curso:	
Período:	
Instituição de Ensino:	
ESPECIALIZAÇÕES:	
Curso I:	Período:
Instituição de Ensino:	
Curso II:	Período:
Instituição de Ensino:	
MESTRADO	
Curso:	Período:
Instituição de Ensino:	
DOUTORADO:	
Curso:	Período:
Instituição de Ensino:	
EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS NA ÁREA EDUCACIONAL:	
EMPREGADOR 1:	
PERÍODO:	
CARGO/FUNÇÃO:	
EMPREGADOR 2:	
PERÍODO: CARGO/FUNÇÃO:	
CARGO/FUNÇÃO:	
CURSOS DE FORMAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO	
CURSO 01 :	
CARGA HORÁRIA:	
INSTITUIÇÃO:	



PREFEITURA DE SOUSA
GABINETE DO PREFEITO

CURSO 02 :
CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:

CURSO 03 :
CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:

CURSO 04 :
CARGA HORÁRIA:
INSTITUIÇÃO:

Anexo dos comprovantes de tudo que foi citado acima





PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO V - MODELOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARO para todos os efeitos legais, que não sofri condenação definitiva por crime ou contravenção nem penalidade por força de procedimento administrativo disciplinar, cível ou criminal, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal no quadriênio 2018 a 2023.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Sousa-PB, ____ de _____ de 2024.

NOME DO(A) DECLARANTE



PREFEITURA DE SOUSA

GABINETE DO PREFEITO

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____,
inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARO para todos os efeitos legais, que:

() Não acumulo cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

() Exerço cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), nas seguintes instituições, conforme abaixo discriminado:

ORGÃO: _____

CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO: _____

TIPO DE VÍNCULO: _____

LOTAÇÃO: _____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____

HORÁRIO DE EXPEDIENTE _____

Sousa-PB, ____ de _____ de 2024.

NOME DO(A) DECLARANTE